

экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс учащихся в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоившие основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, учащихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

3.1.1. Для учащихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Проверочные работы
Математика		
Литературное чтение		
Окружающий мир		
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура	1-4	Показатели физической подготовленности обучающихся

3.1.2. Для учащихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	5-6 классы – тест, 7-9 классы - сочинение
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	тест
Обществознание	5-9	тест

География	5-9	тест
Информатика	5-9	тест
Биология	5-9	тест
Физика	7-9	тест
Химия	8-9	тест
Музыка	5-8	Творческое задание
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
ОБЗР	5-9	тест

3.1.3. Для учащихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Сочинение
Иностранный язык	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	Контрольная работа, тест
История	тест
Обществознание	тест
География	Практическая работа, тест
Информатика	тест
Биология	тест
Физика	Практическая работа, тест
Химия	Практическая работа, тест
Астрономия	Творческое задание
Физическая культура	Нормативы/теоретические основы
ОБЗР	тест

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Периодичность аттестаций. Промежуточная аттестация экстернов в ГБОУ СОШ № 264 проводится очно в 1-4 классах 1 раз в год, в 5-11 классах – по полугодиям, согласно графику, утвержденному приказом директора. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. 3.9. Сроки прохождения очных промежуточных аттестаций. Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 1-4 классах: 1.04.2026-26.05.2026 Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах: 1 полугодие 24.11.25-26.12.25 2 полугодие 06.04.26-15.05.26 Ориентировочные сроки очной промежуточной аттестации в 9, 11 классах: 1 полугодие 24.11.25-26.12.25 2 полугодие 16.03.26-30.04.26 3.10. Сроки ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации для 1-11 классов: Две недели после аттестационного периода

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;
- для 2-4 классов 06.04.2026 г.- 22.05.2026 г.
- Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах: 1 полугодие 24.11.2025 г. - 26.12.2025 г.; 2 полугодие 06.04.2026 г. - 22.05.2026 г.
- Ориентировочные сроки очной промежуточной аттестации в 9, 11 классах: 1 полугодие 24.11.2025 г. - 26.12.2025 г.; 2 полугодие 16.03.2026 г. - 30.04.2026 г.

Сроки ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации для 1-11 классов: Две недели после аттестационного периода

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 10 апреля текущего года.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля для прохождения ЕГЭ и до 1 марта для сдачи ОГЭ.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора школы.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение 2) и заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до

сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.11. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.12. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Права и обязанности учреждения

8.1. Учреждение обязуется:

8.1.1. Составить индивидуальное расписание занятий обучающегося по тем предметам, которые оговорены настоящим договором;

8.1.2. В целях усвоения учащимися образовательных программ обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

8.1.3. Предоставлять учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком;

8.1.4. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию учащегося;

8.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию учащегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

8.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию учащегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой;

8.1.7. Переводить учащегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

8.1.8. Предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них оборудовании в школе;

8.1.9. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Школы;

8.1.10. Предоставлять учащемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

8.2.2. В случае неявки учащегося на назначенную консультацию без уважительной

причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от учащегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

8.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося;

8.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной и итоговой аттестации учащегося;

8.2.5. Отказать учащемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;

9. Права и обязанности представителя

9.1. Представитель обязан:

9.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором школы;

9.1.2. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

9.1.3. Информировать школу о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях;

9.1.4. Обеспечивать явку обучающегося в школу в установленные школой сроки, информировать школу о непосещении обучающимся школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

9.1.5. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни;

9.2. Представитель имеет право:

9.2.1. Для обеспечения освоения учащимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в школу;

обучать самостоятельно;

9.2.2. Получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

9.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

9.2.4. Присутствовать вместе с учащимся на консультациях;

9.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с учащимися и по организации платных образовательных услуг;

9.2.6. Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с учащимся;

9.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг;

9.2.8. . Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

ФОРМА

Директору МБОУ СОШ №14 г. Азова _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
являющегося родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ года рождения,

_____;
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня /моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО полностью) для прохождения промежуточной аттестации за ___ класс
по следующим предметам: _____

в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации с
_____ по _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 14 г. Азова, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, _____ ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку МБОУ СОШ № 14 г. Азова моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-ФИО;

- пол;

- дата рождения;

Я даю согласие на использование моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего

ребенка исключительно в следующих целях:

- проведения процедур промежуточной аттестации;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБОУ СОШ № 14 г. Азова следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МБОУ СОШ № 14 г. Азова несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах / в своих интересах и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Приложение: _____

Дата _____ Подпись _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)
в МБОУ СОШ № 14 г. Азова, пер. Черноморский, 77
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

С _____ по _____ в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова _____

Песоцкая Т. Б.

МП

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а) _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265770

Владелец Песоцкая Татьяна Борисовна

Действителен с 22.12.2025 по 22.12.2026