

Принято на
Педагогическом совете
протокол 1
от «29» августа 2025 г

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора МБОУ СОШ № 14 г. Азова
Т.Б. Песоцкая
Приказ № 99
«29» августа 2025 г.

Положение

Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, о порядке ведения учёта детей и семей в социально опасном положении («группы риска») в МБОУ СОШ № 14 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база по профилактике ПАВ, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ;
- ФЗ «Об образовании» № 273
- ФЗ № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление правительства РФ №154 от 13.03.2002 «О дополнительных мерах по усилению профилактики безнадзорности»;
- Устав МБОУ СОШ № 14 г. Азова

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МБОУ СОШ № 14 и другими нормативно-правовыми актами образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- 1) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- 2) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- 3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.3. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении («группы риска»), далее - семей, осуществляется на основе критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

1.4. Критерии отнесения несовершеннолетних и семей к категории находящихся в социально опасном положении («группа риска»):

1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних:

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- отсутствие регулярного питания;

- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетним; в жилом помещении;
- принуждение ребенка выполнять работу, не соответствующую его возможностям.
- отказ от необходимого медицинского обслуживания несовершеннолетних.

II. Отсутствие контроля за обучением ребенка:

- систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;
- не обучение детей в школе;
- отсутствие связи родителей со школой;
- отсутствие контроля поведения, местонахождения детей;
- неудовлетворительная успеваемость ребёнка по нескольким предметам.

III. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:

- причинение физического, психического, морального вреда (в том числе – применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);
- применение различных форм насилия.

IV. Вовлечение детей в противоправные действия.

А) Вовлечение детей в совершение антиобщественных действий:

- употребление спиртных напитков;
- употребление психоактивных веществ;
- занятие бродяжничеством;
- занятие попрошайничеством;
- занятие проституцией;
- другие правонарушения.

Б) Вовлечение детей в совершение преступлений.

V. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей:

- алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;
- асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;
- деструктивные эмоционально-конфликтные отношения супругов, родителей и детей;
- антиобщественные установки и ориентации;
- психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

VI. Употребление несовершеннолетним наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо одурманивающих веществ;

VII. Несовершеннолетние, совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания; совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

VIII. Несовершеннолетние, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; несовершеннолетние, не подлежащие уголовной ответственности;

IX. Несовершеннолетние, состоящие на учете в отделе профилактики правонарушений несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете;

X. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, на опеке;

XI. Обучающиеся, неоднократно и грубо нарушившие Правила поведения учащихся в МБОУ СОШ № 14 г.Азова, Устав МБОУ СОШ № 14 г.Азова.

1.5. В образовательном учреждении создаётся банк данных несовершеннолетних и семей:

А) в социально опасном положении («группы риска»)

Б) на внутришкольном учёте (особая категория, требующая индивидуальной коррекционной работы)

1.6. Информация по учету детей и семей в социально опасном положении («группы риска»), сведения которые включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Порядок ведения учёта детей и семей на внутришкольном учёте в МБОУ СОШ №14 г. Азова

2.1. Решение о постановке на учёт выносится Советом Профилактики МБОУ СОШ № 14 г. Азова.

2.2. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель, социальный педагог проводит подготовительную работу: по необходимости посещает семью, оформляет акт обследования жилищно-бытовых условий воспитания несовершеннолетних (Приложение № 1), беседует с родителями (или лицами, их замещающими), выясняет все аспекты возникших проблем, составляют педагогическую характеристику обучающегося, проводит профилактические мероприятия, информирует о таком ребёнке педагога-психолога, социального педагога школы, администрацию школы, заполняет индивидуальную карту воспитанника (Приложение № 2).

2.4. Совет Профилактики, рассмотрев представленные документы (Индивидуальную карту, акт обследования (при необходимости), объяснительные записки и другие документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается Советом Профилактики.

2.7. В случае постановки обучающегося и его семьи на городской учёт, такая семья и ребёнок подлежат обязательной постановке и на внутришкольный учёт. В отношении семьи и ребёнка проводится индивидуальная коррекционная работа в рамках предусмотренных компетенцией образовательного учреждения.

3. Содержание работы с несовершеннолетними и семьями, поставленными на учёт

3.1. **Классный руководитель** каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с несовершеннолетним и семьями, поставленными на учёт, контролирует занятость обучающихся, поставленных на учёт, в дополнительном образовании, во время каникул по форме (Приложение № 3); контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в месяц информирует заместителя директора по воспитательной работе и фиксирует их в Индивидуальной карте воспитанника. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на школьный профилактический учёт, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. **Педагог-психолог** изучает индивидуальные особенности несовершеннолетних в социально опасном положении («группы риска»), выявляет его интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении, определяет их причины, отслеживает истоки возникновения конфликтных ситуаций; исследует условия и особенности отношений микросреды жизнедеятельности ребёнка, использует в работе апробированный и утвержденный пакет психолого-педагогической диагностики, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

3.3. **Социальный педагог школы** — планирует деятельность образовательного учреждения по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних,

является посредником между учащимся, классными руководителями, педагогами, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; организует, координирует, контролирует и принимает участие в реализации групповых и общественных программ, ежеквартально составляет списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, ведёт учёт семей, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в городском банке данных асоциальных семей (с указанием закреплённых субъектов профилактики и приложением индивидуальной программы реабилитации данной семьи в течение года); отслеживает результаты; составляет необходимый пакет документов для обращения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Управление образования г. Азова и другие службы и ведомства; информирует директора образовательного учреждения.

3.4. Заместитель директора школы по воспитательной работе координирует социального педагога, психолога, классного руководителя. В случае необходимости принимает решение о направлении информации об учащихся и их семьях в ОПДН, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства и т.д.

3.5. Директор школы контролирует работу заместителя директора, социального педагога, психолога, классного руководителя, информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление образования г. Азова, о результатах взаимодействия межведомственных структур по реализации индивидуальных программ в отношении несовершеннолетних и семей в социально опасном положении («группы риска»);

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова

_____ Г. И. Фоменко

2025г

**Акт
обследования условий жизни несовершеннолетнего
гражданина и его семьи**

Дата обследования « » _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего
обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетних граждан
(фамилия, имя, отчество детей) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия _____ N _____
выдано: _____

Паспорт: серия _____ N _____
выдан: _____

Место жительства: _____

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Место пребывания: _____

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях.

1.1. Мать _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место жительства)

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место
работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные

сведения) тел: _____
Место работы, _____
должность: _____
График работы _____
Сред. месячный доход: _____

Отец _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место жительства)

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Место работы, должность _____

График работы _____

Сред. месячный доход: _____

1.2. Члены семьи несовершеннолетнего

ФИО, год рождения	Степень родства	Проживает постоянно/временно /не проживает

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении)

_____;

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

_____;

2.3. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования

детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.4. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома)

3. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

3.1. Жилая площадь, на которой проживает семья представляет собой _____

(квартира, домовладение, половина домовладения и т.д.)

Общая площадь составляет _____ кв. м, жилая площадь _____ кв.м. Состоит из _____ комнат,

размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв.м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме;

размер жилой площади на одного члена семьи _____ кв.м.

3.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество)

3.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, и прочее)

3.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

3.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

4. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

адрес закрепленного жилья, жилья, находящегося в собственности ребенка, в каком состоянии находится на момент проверки

(адрес, подтвержденный документально)

5. Структура доходов семьи (основные источники дохода, доходы всех членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты; среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

6. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому члену семьи

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию

(имеются/отсутствуют)

8. Дополнительные данные обследования

6. Выводы:

6.1. Помощь, в которой нуждается приемная семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

6.2. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; и т.д.)

Обследование провели:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Индивидуальная карта воспитанника

Дата заполнения карты _____

ФИО _____

Школа, класс _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания, телефон _____

Обучается в данной школе с _____

Отец _____

Год рождения _____

Место работы _____

Образование _____

Мать _____

Год рождения _____

Место работы _____

Образование _____

Братья, сестры: Ф.И.О., дата рождения _____

Материальные условия семьи _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Социальная ситуация _____

Учет _____

Причина постановки на учет _____

Характеристика учащегося (приложение №1)

Психологические данные (приложение №2), заполняется психологом

Проделанная работа

Дата		Подпись
------	--	---------

Класс	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Занятость детей из «группы риска» в каникулярное время							
		Пришкольн. лагерь, площадка	Лагерь, пансионат	Дома	Трудоуст ройство	родственников в за пределами г.Азова	Другие города	Санаторий	другое