Принято на
педагогическом совете
Протокол № __1__
«26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 14
г. Азова
_____ Т. Б. Песоцкая
Приказ № 99
«26» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;

- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

1.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному, двум предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся ликвидация академической задолженности может проводиться не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре, октябре)

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя - предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;
– в рамках самоподготовки учащегося.
2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
2.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)
2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)
2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
3**. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**
3.1 Родители (законные представители):
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
3.2. Учащийся:
3.2.1. имеет право:
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
- в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № ____от_____
Переведен в _____ класс. Приказ № ____ от ____
Классный руководитель _____
_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;
-в классном журнале учащегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № ____от_____
Учитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.5. Председатель комиссии:
- организовывает работу комиссии в указанные сроки:
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (Приложение 7);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

-осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.8. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____

_____

Администрация МБОУ СОШ № 14 г. Азова уведомляет Вас, что Ваш(а) _____, _____, учени____ ___ «___» класса, имеет академические задолженности за учебный период (_____ учебный год), так как имеет неудовлетворительные результаты по предметам

_____

_____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9). Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).

Директор школы _____

Классный руководитель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Приложение 2

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРОЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. Азова

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые_____
_____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО учащегося)
учени ___ _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____
и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в сентябре, октябре;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторую аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель:

_____ _____

Ознакомлен _____ _____

___ .____. 202__г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____ _____

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ _____

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____ _____

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Приложение 3

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРОЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. Азова

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые_____
_____
(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)
_____
(ФИО учащегося)
учени ___ _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ст. 58 Закона РФ «Об образовании» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель:

_____ _____

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____ _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

___ .____. 202__г.

Приложение 4

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРОЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. Азова

УВЕДОМЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____

(ФИО обучающегося)

Ученик(ца) ___ _____ класса МБОУ СОШ № 14 г. Азова, по результатам _____ четверти 202___ - 202___ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам_____

_____

_____

«_____» _____ 202___

Классный руководитель:

_____ _____

Ознакомлен(а) _____ _____

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Директору МБОУ СОШ № 14 г. Азова
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету_____ за курс _____ класса сыну (дочери)
_____
_____
обучающемуся _____ «____» класса

Дата «___» _____ 202_____ г.

Роспись _____ /_____/

График индивидуальных консультаций, задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За получение консультаций, за выполнение обучающимися полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность

Дата «___» _____ 202_____ г.

Роспись _____ /_____/

Приложение 6

Директору МБОУ СОШ № 14 г. Азова
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету_____ за курс _____ класса сыну (дочери)
_____
_____
обучающемуся _____ «____» класса

Примерные сроки сдачи задолженности _____
Дата «___» _____ 202_____ г.

Роспись _____ /_____/

Приложение 7

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 г. Азова

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__.__.20__ г	№__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидацию академической задолженности следующим учащимся

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Класс	Задолженность по предмету(ам)

2. Классным руководителям: _____ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся
3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Заместителю директора по УВР _____создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
5. Учителю – предметнику _____
   - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
   - разработать текст контрольного задания;
   - провести консультации для учащихся;
   - провести промежуточную аттестацию;
   - оформить протокол переаттестации;
   - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

7. Контроль за исполнением приказа возлоить на заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова _____

Приложение 8

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 г. Азова

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__.__.20__ г	№__

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ____» _____ 202__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова

Приложение 9

-

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 г. Азова

Протокол
Ликвидация академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____
Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.
Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ___ч.____ мин., закончилась в____ ч.____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Годовая оценка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:
_____

Дата проведения _____ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____202 г.

Председатель комиссии: _____ _____
Члены комиссии _____ _____
_____ _____

Приложение 10

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП
(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
на промежуточной аттестации
за курс ___ класса
ученика ___* класса ___
средней школы
Ф.И.О.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.

Приложение 11

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося

_____

Ф.И.О. учителя

_____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

План – график учащегося по ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося_____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя_____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		

5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя_____ _____

«_____» _____202 г.