

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 г. Азова

ПРИКАЗ

15.01.2020

№ 22

О проведении в 2020 году мероприятий
по исполнению решения коллегии
минобразования Ростовской области
от 13.03.2014 № ½

В целях исполнения решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 № ½ «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области», и в соответствии с приказом Управления образования г. Азова от 26.12.2018г. № 1055 «О проведении в 2019 году мероприятий по исполнению решения коллегии Минобразования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Будниковой Ж.А., секретарю:

1.1. Обновить информацию на информационных стендах о телефонах «горячей линии» и графике приема граждан работниками Управления образования г. Азова и администрацией МБОУ СОШ № 14 г. Азова в срок до **22.01.2020г.**

1.2. Ежемесячно представлять информацию о поступивших обращениях граждан в Управление образования (Баламутовой И.Н.)

2. Герасименко В.Н., заместителю директора по ВР:

2.1. Провести родительские собрания с отчетом директора об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2019 году.

3. Гамаюновой Е.В., заместителю директора по УВР:

3.1. Включить в учебный план на 2020-2021 учебный год в старших классах МБОУ СОШ № 14 г. Азова учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.

4. Фоменко Т.С., учителю информатики:

4.1. Обеспечить размещение отчета директора об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2019г. на главной странице сайта школы или в специальном разделе, доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта.

5. Чаткиной З.С., главному бухгалтеру:

5.1. Проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 14 г. Азова.

6. Алиевой О.О., заместителю директора по АХР:

6.1. Обеспечить условия для приема письменных заявлений и обращений граждан (установить на вахте МБОУ СОШ № 14 г. Азова) урну «для обращения граждан».

7. Контроль исполнения приказа оставлено за собой

Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова
С приказом ознакомлены:

Г.И. Фоменко

