

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова
Е.И. Фоменко
Приказ № 28 от 14.02.2022г.



План

по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №14 г. Азова на 2021-2022 учебный год

1. **Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 14 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. **Цель:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения цели требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	Май-сентябрь 2021 г.	Директор школы
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2021г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ№14			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	<p>исследования в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
2.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	<p>Контроль за осуществлением приема в первый класс.</p>	Февраль - август	Заместитель директора по УВР
2.6.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	В течение года	Директор школы
2.8.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из</p>	В течение года	Директор школы

	школы		
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) на сайте школы.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2022 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители

4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» 9 – 11 классы. Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» для обучающихся 1 - 11 классов.	Декабрь	Зам. директора по ВР, учителя истории Классные руководители Учителя истории, обществознания Учитель ИЗО, кл. рук. 5 – 8 классов
	Конкурс творческих работ: «Как бороться с взятками?», «Легко ли быть честным?», «Если бы я стал депутатом (президентом)», «Будущее моей страны - в моих руках». Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!» 5 – 8 классы Классные часы, посвященные международному Дню борьбы с коррупцией: «Не в службу, а в дружбу; « Деньги свои и чужие»; «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»; «Можно ли противодействовать коррупции», «Быть честным»; « Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека»; «На страже порядка»; «По законам справедливости»; «Коррупция как способ борьбы за власть»; « Российское законодательство о коррупции».	Декабрь, в течение года	Классные руководители 1 – 11 классы
	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Декабрь	Классные руководители
	Правовая ответственность несовершеннолетних Конфликтные ситуации и выход из них Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	В течение года (индивидуальные беседы, лекции)	Уполномоченный по защите прав ребенка
4.4.	Творческая работа (сочинения, эссе) среди обучающихся	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы

	7-11 классов на тему «Я против коррупции», «Мое отношение к коррупции»		
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Учителя истории
4.7.	Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе».	Май	Педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!», «Права человека», «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон», «Закон в твоей жизни»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Директор школы
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика	Декабрь	Директор школы,

	школы».		
6.5.	Включение в родительское собрание темы: «Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся».	В течение года	Классные руководители
6.6.	Дни открытых дверей школы для родителей	Март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР

8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР