

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №14 г. Азова
И. Фоменко
Приказ № 153/1 от 28.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ №14 г. Азова и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и регулирует взаимодействие между участниками образовательных в МБОУ СОШ №14 г. Азова.
- 1.2. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлением №7 МОиПОРО от 21.12.2017г. «Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации РО и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому в медицинских организациях»
- 1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:
 - дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
 - МБОУ СОШ №14 г. Азова, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;
 - родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
 - педагогические, медицинские и иные работники МБОУ СОШ №14.
- 1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Организацию обучения на дому осуществляет МБОУ СОШ №14, закреплённая за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

 заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

 письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ СОШ №14 с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий и объём недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом по общеобразовательной организации.

2.5. Учебный план составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим соответствующие классы.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по общеобразовательной организации.

2.7. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций ГПМПК

2.8. В МБОУ СОШ №14 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и определяется на основании Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов МБОУ СОШ № 14 г. Азова.

- 2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.11. При организации обучения на дому МБОУ СОШ №14 по договору: '
предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
- 2.12. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация 'в порядке, формах и сроки установленные законодательством.
- 2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию МБОУ СОШ №14 выдает документы об образовании.
- 2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, МБОУ СОШ №14 в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.
- 2.15. Контроль над организацией индивидуального обучения детей на дому осуществляется заместителем директора МБОУ СОШ № 14 г. Азова по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на соответствующий учебный период.
- 2.16. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду школы осуществляется через проведение совместных с учащимися класса внеклассных воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме

Директору

МБОУ СОШ №14 г. Азова Ростовской обл.

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с "___" "___" 20___ г. по "___" "___" 20___ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "___" "___" 20___ г.

_____ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

_____ Дата

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Азов

(наименование населенного пункта)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 г. Азова

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия №3284, выданная

Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования

Ростовской области 13 марта 2013 г.

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации №1714

выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования

Ростовской области

на срок до 17.04.2024

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя

Фоменко Г. И.

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель

(законный представитель)

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информировать Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:
при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 г. Азова Ростовской области

Адрес: 346781 г. Азов
пер. Черноморский 77
тел/факс 863(42) 68259
e-mail: azov-school14@yandex.ru

Директор _____ /Г.И. Фоменко/

МП

_____ 20__ г.

Родитель _____
(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____

Индекс, адрес регистрации _____

Телефон _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ 20__ г.