



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №14 г. Азова

Г.И. Фоменко

Приказ № 153/1 от 28.08.2021 г.

**Дорожная карта  
реализации мероприятий по вопросам  
индивидуального обучения на дому  
в 2021 - 2022 учебном году.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Формирование нормативно-правовой базы</b>			
1.	Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих организацию и обучение на дому в 2021-2022 учебном году.	в течение года	Е.В. Гамаюнова
2.	Разработка документов уровня образовательного учреждения по вопросам организации и проведения обучения на дому: <ul style="list-style-type: none"><li>• Приказ о назначении ответственного лица за организацию и проведение обучения на дому в 2021-2022 учебном году</li><li>• Приказ об утверждении Дорожной карты мероприятий по вопросам организации и проведения индивидуального обучения на дому в 2021-2022 учебном году</li><li>• Приказы об обучении на дому</li><li>• Приказы об утверждении расписания занятий надомного обучения</li><li>• Приказы об утверждении календарно-тематического планирования</li></ul>	август  август  по мере поступления приказа УО	Е.В. Гамаюнова
<b>2. Программное и учебно-методическое сопровождение</b>			
1.	Разработка и утверждение учебного плана	август и по мере поступления приказа УО	Е.В. Гамаюнова
2.	Разработка корректировка утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, включенным в перечень надомного обучения	август и в течение недели после поступления приказа УО	учителя ШМО Г.И. Фоменко

### 3. Технологическое и организационное обеспечение.

1.	Обеспечение полного информирования обучающихся и их родителей по вопросам организации домашнего обучения: <ul style="list-style-type: none"><li>• вариативность организации занятий ( в школе, на дому, комбинированно);</li><li>• гибкость моделирования учебного плана;</li><li>• согласованность индивидуального образовательного маршрута и единой программы воспитания, адекватной оценки возможностей ребёнка;</li><li>• индивидуальное консультирование родителей.</li></ul>	по мере поступления приказа УО	Е.В. Гамаюнова  Учителя
2.	Формирование базы данных о выпускниках домашнего обучения (если такие есть) для проведения ГИА в условиях, исключающих влияния негативных факторов на состояние их здоровья	октябрь	Е.В. Гамаюнова
3.	Формирование базы данных о выпускниках домашнего обучения (если такие есть) изъявивших сдать экзамены в форме ЕГЭ	февраль	Е.В. Гамаюнова
4.	Формирование базы данных об учителях ОУ, участвующих в организации домашнего обучения	по мере издания приказа по ОУ «Надомного обучения»	Е.В. Гамаюнова
5.	Организация работы психологической службы	в течение года	Н.А.Гаврилова

### 4. Кадровое обеспечение.

1.	Обеспечение изучения педагогическими работниками школы нормативно-правовых и инструктивно - методических документов, регламентирующих организацию и проведение домашнего обучения в 2021 -2022 учебном году	в течение года	Е.В. Гамаюнова
2.	Проведение семинаров с учителями - предметниками по вопросам организации домашнего обучения.	по мере необходимости	Е.В. Гамаюнова

### 5. Контроль образовательного процесса и ведения школьной документации

1.	Выполнение программы и её практической части	по окончании каждой четверти	Е.В. Гамаюнова
2.	Проведение учителями-предметниками занятий согласно установленного расписания	Согласно установленного расписания	Е.В. Гамаюнова
3.	Проверка классных журналов: <ul style="list-style-type: none"><li>• регулярность и соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию;</li><li>• соблюдение единого орфографического режима;</li><li>• текущий контроль знаний;</li><li>• объективность выставления оценок</li></ul>	один раз в четверть	Е.В. Гамаюнова
4.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для к/р: <ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдение единого орфографического режима</li><li>• объективность выставления оценок за к/р:</li></ul>	два раза в полугодие	Е.В. Гамаюнова