



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова  
Г.И. Фоменко

Пр. №215/2 от 16.09.2020г.

«Дорожная карта»

Внедрения и реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 14 г. Азова  
на 2020-2024 гг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества МБОУ СОШ № 14 г. Азова о реализации программы наставничества: — Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества — Проведение педагогического совета	Сентябрь (ежегодно)	Директор Заместители директора Кураатор Руководители ШМО, НСО
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества: — Проведение родительских собраний — Информирование на официальном сайте ОУ	Сентябрь (ежегодно)	Классные руководители Кураатор
	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества: — Проведение Совета обучающихся — Проведение классных часов	Сентябрь (ежегодно)	Директор Социальный педагог Классные руководители
	Встреча с обучающимися МБОУ СОШ № 14 г. Азова с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь (ежегодно)	Классные руководители Социальный педагог
2.	Формирование базы наставляемых		
2.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних	Октябрь (ежегодно)	Руководители ШМО, НСО

	участников программы		Классные руководители
2.4.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь (ежегодно)	Классные руководители, психолог, сотрудник, родители
2.5.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь (ежегодно)	Куратор Руководители ШМО, НСО Классные руководители
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Октябрь (ежегодно)	
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		Директор Куратор
3.2.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Куратор Руководители ШМО, НСО Классные руководители
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Куратор Руководители ШМО, НСО Классные руководители
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		Куратор Руководители ШМО, НСО
3.5.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Куратор Руководители ШМО, НСО
3.6.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Куратор Руководители ШМО, НСО, психолог
4	<b>Обучение наставников для работы с наставляемыми: организация работы «Школы наставников»</b>	Ноябрь (ежегодно)	Куратор
5	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	Ноябрь (ежегодно)	Куратор наставнических групп

5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		Куратор
5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		Куратор наставнических групп
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		Куратор наставнических групп
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах.		Куратор наставнических групп
5.5.	Издание директором МБОУ СОШ № 14 г. Азова приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»		Директор
6	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>	В течение всего периода реализации	
6.1.	<b>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</b>		
6.1.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		Наставники и наставляемые
6.1.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		Наставники и наставляемые
6.1.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		Куратор Наставники и наставляемые
6.1.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого		Наставники и наставляемые
6.1.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		Куратор
6.1.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		Наставники и наставляемые
6.1.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Куратор Наставники и наставляемые
6.2.	<b>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</b>	Декабрь Май	

7.2.1.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		Руководители ШМО, НСО Классные руководители, наставники и наставляемые
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Май	
7.1.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		Директор Заместители директора Курактор Руководители ШМО, НСО
7.2.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Директор Заместители директора Курактор Руководители ШМО, НСО
7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		Курактор
7.4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключющего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		Директор Заместители директора Курактор Руководители ШМО, НСО
7.5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		Курактор Руководители ШМО, НСО
7.6.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБОУ СОШ № 14 г. Азова и организаций-партнеров		Курактор Руководители ШМО, НСО, наставники
7.7.	Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года"		Директор Заместители директора Курактор Руководители ШМО, НСО
7.8.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Курактор, наставники и наставляемые