

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №14 г. Азова

Г.И. Фоменко

Приказ №185 от 29.08.2022 г.

**Дорожная карта
реализации мероприятий по вопросам
индивидуального обучения на дому
в 2022 - 2023 учебном году.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Формирование нормативно-правовой базы			
1.	Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих организацию и обучение на дому в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Т.Б. Песоцкая
2.	Разработка документов уровня образовательного учреждения по вопросам организации и проведения обучения на дому: <ul style="list-style-type: none">• Приказ о назначении ответственного лица за организацию и проведение обучения на дому в 2022-2023 учебном году• Приказ об утверждении Дорожной карты мероприятий по вопросам организации и проведения индивидуального обучения на дому в 2022-2023 учебном году• Приказы об обучении на дому• Приказы об утверждении расписания занятий надомного обучения• Приказы об утверждении календарно-тематического планирования	август август по мере поступления приказа УО	Т.Б. Песоцкая
2. Программное и учебно-методическое сопровождение			
1.	Разработка и утверждение учебного плана	август и по мере поступления приказа УО	Т.Б. Песоцкая
2.	Разработка корректировка утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, включенным в перечень надомного обучения	август и в течение недели после поступления приказа УО	учителя ШМО Г.И. Фоменко

3. Технологическое и организационное обеспечение.

1.	Обеспечение полного информирования обучающихся и их родителей по вопросам организации надомного обучения: <ul style="list-style-type: none">• вариативность организации занятий (в школе, на дому, комбинированно);• гибкость моделирования учебного плана;• согласованность индивидуального образовательного маршрута и единой программы воспитания, адекватной оценки возможностей ребёнка;• индивидуальное консультирование родителей.	по мере поступления приказа УО	Т.Б. Песоцкая Учителя
2.	Формирование базы данных о выпускниках надомного обучения (если такие есть) для проведения ГИА в условиях, исключающих влияния негативных факторов на состояние их здоровья	октябрь	Т.Б. Песоцкая
3.	Формирование базы данных о выпускниках надомного обучения (если такие есть) изъявивших сдать экзамены в форме ЕГЭ	февраль	Т.Б. Песоцкая
4.	Формирование базы данных об учителях ОУ, участвующих в организации надомного обучения	по мере издания приказа по ОУ «Надомного обучения»	Т.Б. Песоцкая
5.	Организация работы психологической службы	в течение года	Т.Б. Песоцкая

4. Кадровое обеспечение.

1.	Обеспечение изучения педагогическими работниками школы нормативно-правовых и инструктивно - методических документов, регламентирующих организацию и проведение надомного обучения в 2022 -2023 учебном году	в течение года	Т.Б. Песоцкая
2.	Проведение семинаров с учителями - предметниками по вопросам организации надомного обучения.	по мере необходимости	Т.Б. Песоцкая

5. Контроль образовательного процесса и ведения школьной документации

1.	Выполнение программы и её практической части	по окончании каждой четверти	Т.Б. Песоцкая
2.	Проведение учителями-предметниками занятий согласно установленного расписания	Согласно установленного расписания	Т.Б. Песоцкая
3.	Проверка классных журналов: <ul style="list-style-type: none"> • регулярность и соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию; • соблюдение единого орфографического режима; • текущий контроль знаний; • объективность выставления оценок 	один раз в четверть	Т.Б. Песоцкая
4.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для к/р: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение единого орфографического режима • объективность выставления оценок за к/р: 	два раза в полугодие	Т.Б. Песоцкая