

План работы педагога-наставника с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год

Цель: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
- Ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- Формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании.
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся
- Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя .

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.	
ОКТАБРЬ				
Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	
НОЯБРЬ				
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Окружающий мир в УМК «Школа	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	

России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.				
ДЕКАБРЬ				
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». Практикум «Формы и методы работы на уроке». Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.	
ЯНВАРЬ				
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	
ФЕВРАЛЬ				
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	
МАРТ				
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.	

задание: как, сколько, когда».				
АПРЕЛЬ				
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	анятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	оставление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	
МАЙ				
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).	

Учитель начальных классов МБОУ СОШ №14 Гончарова Вера Ивановна (наставник)

Учитель начальных классов МБОУ СОШ №14 Кашник Мария Александровна (молодой специалист)