

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №14 г. Азова

Фоменко Г.И.

«30» августа 2018г.



Положение

о школьном музее патриотического воспитания «Память»

МБОУ СОШ №14

г. Азова

1. Общие положения

1.1. Школьный музей патриотического воспитания создается на базе МБОУ СОШ №14 и является ее структурным подразделением, действующим на основе Закона РФ «Об образовании».

1.2. Полное наименование: музей патриотического воспитания МБОУ СОШ №14 «Память» им. ветерана ВОВ Сапухина А. И.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность согласно Уставу.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

1.7. Срок деятельности музея неограничен.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности музея является сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов; разработка и реализация программ и проектов; организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодежи; связь с советами ветеранов и другими общественными организациями.

2.2. Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.3. Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.4. Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

3. Задачи деятельности школьного музея

3.1. Участие в реализации регионального компонента в образовании.

3.2. Развитие интереса к истории г. Азова и Ростовской области через поисковую и краеведческую деятельность:

- **воспитание патриотического сознания школьников;**
- **повышение социальной компетенции детей, подростков, молодежи;**
- **формирование гражданской позиции;**
- **формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу;**
- **организация досуга школьников;**
- **организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися и местным населением.**

4. Основные принципы организации и деятельности музея

4.1. Организация музея строится на принципах:

- **историзма: рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности;**
- **приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи;**
- **неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;**
- **гуманизма, милосердия;**
- **патриотизма и интернационализма.**

4.2. Принципы работы музея:

- **Систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом.**
- **Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.**
- **Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.**
- **Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.**
- **Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.**

- **Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.**
- **Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.**
- **Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.**
- **Строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.**

5. Организация музея

5.1.Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения города и района и возможно при наличии:

- **актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;**
- **руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;**
- **собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля.**
- **экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;**
- **помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа.**

5.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

5.3.Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

5.4.Профиль школьного музея - краеведческий

6.Функции музея

6.1.Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

6.2.Развитие детского самоуправления.

6.3.Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

7. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея

7.1.Руководящим органом является: Совет музея.

7.2.Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

7.3. К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

- **обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;**
- **определение приоритетных направлений деятельности музея;**
- **строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;**
- **создание и обновление экспозиций, выставок;**
- **заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в полугодие;**
- **заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета;**
- **решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании;**
- **в промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.**
- **членами Совета могут быть учащиеся, достигшие возраста 12 лет.**

7.4. Члены Совета имеют право:

- **участвовать во всех мероприятиях Совета;**
- **выражать и отстаивать интересы музея;**
- **выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.**

7.5. Члены Совета обязаны:

- **строить свою деятельность в соответствии с целями музея;**
- **пропагандировать деятельность музея в соответствии с его целями;**
- **информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах;**
- **готовить экскурсоводов, лекторов.**

8. Учет и обеспечение охраны фондов

8.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

8.2. Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несет директор школы.

8.3. В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

9. Финансирование музея

9.1. Источниками образования финансовых средств музея являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Денежные средства объединения используются на выполнение поставленных целей и задач.