

«УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №14 г. Азова
Фоменко Г.И.
«30» августа 2018г.



УСТАВ

школьного музея патриотического воспитания «Память»

МБОУ СОШ №14

г. Азов

Общие положения.

Школьный музей действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами ОУ.

1.4. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.5. Школьный музей работает на общественных началах. Он создан в общеобразовательной школе под руководством педагогов при участии общественности.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гордости за ее прошлое,

- привитие обучающимся, навыков участия в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современной обществе;

- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;

- организация проектной деятельности обучающихся.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно - вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные фонды (экспонаты).

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно- просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Содержание и формы работы

5.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ,

законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры»,
Положением о музейном фонде РФ,

Положением о Государственном архивном фонде РФ,

Положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно - исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем поисковой работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея зданий общественных организаций.

6. Организация и деятельность музея.

6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поискового - исследовательской и собирательской и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности.

6.2. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.3 Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива.
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.4. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы:

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;

- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико - экспозиционные планы;

- заслушивает отчеты поисковых групп;

- обсуждает основные вопросы деятельности музея;

- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

поисковая,

переписки,

фондовая,

экскурсионная,

лекторская,

экспозиционная или художественно - оформительская.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется а инвентарной книге музея;

- учет научно - вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.

8.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8.6. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает школа и оформляется соответствующим приказом.