

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 г. Азова

ПРИКАЗ

13.05.2024

№ 76/2

Об организации и открытии летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году

В целях организованного проведения летней оздоровительной кампании детей и подростков 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ № 14 г. Азова летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием:

1 поток – с 03.06.2024г. по 21.06.2024г.

2 поток – с 24.06.2024г. по 12.07.2024г.

2. Утвердить распорядок дня летнего пришкольного оздоровительного лагеря. (Приложение 1).

3. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря **Гавришевой Е.В.:**

3.1. Составить списки детей для пребывания в пришкольном оздоровительном лагере **до 17.05.2024** и предоставить директору:

– 1 поток в количестве 116 чел.;

– 2 поток в количестве 75 чел.

3.2. В приоритетном порядке принимать в пришкольные оздоровительные лагеря детей из многодетных, малоимущих, неполных семей и семей детей «группы риска».

3.3. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий с детьми, отдыхающими в оздоровительных лагерях.

3.4. Принять меры по организации питьевого режима в оздоровительном лагере в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешенной к применению в период проведения летней оздоровительной кампании.

3.5. Принять меры по организации контроля за исполнением правильного рационального питания в оздоровительных лагерях, обеспечению детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.

4. Начальнику летнего пришкольного оздоровительного лагеря:

4.1. Оформить необходимую для функционирования лагеря документацию.

4.2. Разработать программу летнего пришкольного оздоровительного лагеря и планы воспитательных и культурно-массовых мероприятий с учетом общегородского Плана мероприятий по организации и проведению летней оздоровительной кампании детей и подростков до **17.05.2024**.

4.3. Провести инструктажи работников летнего пришкольного оздоровительного лагеря по технике безопасности с регистрацией в журналах по ТБ до **03.06.2024- работники первого потока, до 24.06.2024-работники второго потока.**

4.4. Провести инструктажи по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий с детьми, отдыхающими в летнем пришкольном оздоровительном лагере.

4.5. Обучить детей мерам пожарной безопасности во время проведения летней оздоровительной кампании.

4.6. Провести викторины и конкурсы на противопожарную и антитеррористическую тематику, оформить уголки противопожарной безопасности.

4.7. Принять меры по организации питьевого режима в летнем пришкольном оздоровительном лагере, в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды.

4.8.Посещать каждый понедельник Управление образования г. Азова в 10.00 координационное совещание.

4.9.Привлекать к работе с детьми школьного психолога и социального педагога.

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и отдыха, финансовую или иную отчетность по окончанию первого и второго потока в УО г Азова на начальника пришкольного оздоровительного лагеря **Гавришеву Е.В.**

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на время пребывания в пришкольном оздоровительном лагере на воспитателей.

7. Воспитателям летнего пришкольного оздоровительного лагеря:

7.1. Провести инструктажи с детьми летнего пришкольного оздоровительного лагеря по правилам техники безопасности и поведения в пути следования и во время проведения мероприятий, с занесением записи в журнал инструктажа.

8. Алиевой О.О., заместителю директора по АХР:

8.1. Обеспечить антитеррористическую и противопожарную защищенность пришкольных лагерей.

8.2. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в оздоровительных лагерях согласно СанПиН 2.4.4.2599-10.

8.3. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в оздоровительных лагерях.

9. Учителям физической культуры Буряк С.П., Калякину А.В.:

9.1.Подготовить план проведения спортивных мероприятий с указанием ответственных за их проведение.

9.2. Проводить мероприятия в указанные сроки.

9.3. Осуществлять подготовку детей к спортивным мероприятиям.

10. Акоюн Л.Г., педагогу-психологу, Гавриловой Н.А., социальному педагогу:

10.1. Подготовить план мероприятий для проведения летней оздоровительной кампании до 17.05.2024.

11. Уборщикам служебных помещений Корелиной В.А., Крук Е.А., Жильцовой Н.В., Черновой Е.В., Башук Л.А., Соколовой В.С., Азаренко З.М.:

11.1. Обеспечить генеральную уборку территории для открытия пришкольного оздоровительного лагеря.

11.2. Сдать территорию до 30.05.2024 директору, начальнику лагеря, заместителю директора по АХР Алиевой О.О.

12. Определить территории для работы пришкольного оздоровительного лагеря рекреации 1 этажа и кабинеты 103, 105, 106, 107, 108.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова



Г.И. Фоменко

С приказом ознакомлены: