

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 г. Азова

ПРИКАЗ

15.02.2024г.

№27

О подготовке и проведении оздоровительной
кампании детей и подростков в 2024 году

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №2, на основании приказа Управления образования г. Азова от 26.01.2024г. №63 «О подготовке и проведении оздоровительной кампании детей и подростков в 2024 году», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Азова в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Открыть** на базе МБОУ СОШ № 14 г. Азова весенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием с **23.03.2024 по 31.03.2024 с режимом работы с 8-30 до 14.30.**
- 2. Алиевой О.О., заместителю директора по АХР:**
 - 2.1. Сформировать до 21 февраля 2024г** индивидуальные планы-задания по подготовке и укреплению материально-технической базы и улучшению санитарно-гигиенических условий для детей в лагере с дневным пребыванием в МБОУ СОШ № 14 г. Азова.
 - 2.2. Обеспечить** своевременное выполнение планов-заданий и реализацию мероприятий по улучшению материально-технической базы.
 - 2.3. Принять** исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности в пришкольном оздоровительном лагере.
 - 2.4. Обеспечить** строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольном оздоровительном лагере.
 - 2.5. Провести 20.03.2024** заключительную дезинфекцию в закрепленных кабинетах химическими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, мест общего пользования силами специализированной организации, осуществляющей дезинфекционную деятельность, в течение 24 часов с момента получения информации (в отсутствии детей).

3. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря для проведения весенней оздоровительной кампании **Гавришеву Е.В., учителя начальных классов.**

4. Гавришевой Е.В., начальнику пришкольного оздоровительного лагеря:

4.1. Подготовить списки обучающихся в количестве 40 человек от 7 до 11 лет для утверждения **до 10.03.2024г.**

4.2. В приоритетном порядке принимать в пришкольные оздоровительные лагеря детей из многодетных, малоимущих, неполных семей и семей «группы риска».

4.3. Обеспечить питьевой режим в пришкольных лагерях в период проведения оздоровительной кампании.

4.4. Привлечь к работе с детьми школьного психолога и социального педагога.

4.5. Провести инструктаж с работниками оздоровительного лагеря по соблюдению безопасности и профилактике травматизма, с записью в журнале инструктажа.

4.6. Подготовить график работы пришкольного оздоровительного лагеря для утверждения **до 01.03.2024г.**

4.7. Подготовить план воспитательных мероприятий **до 01.03.2024г.**

4.8. В планы воспитательных мероприятий включать спортивно-оздоровительные, профилактические мероприятия, направленные на безопасность жизни и здоровья детей и подростков.

4.9. **Согласовать до 07.03.2024 года** с ТО Управления Роспотребнадзора открытие пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и режимом работы с 08.30 до 14.30 ежедневно в период весенних каникул.

4.10. Представить на электронный адрес Управления образования информацию об итогах работы пришкольного лагеря в срок **до 02.04.2024г.**

4.11. В срок **до 15.03.2024** представить санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в Управление образования г. Азова.

5. Назначить воспитателями пришкольного оздоровительного лагеря для проведения весенней оздоровительной кампании следующих учителей:

1. Едрышову А.А.

2. Качалову О.С.

6. Гончаровой В.И., заместителю директора по УВР:

6.1. Сдать списки обучающихся от 7 до 11 лет начальнику пришкольного оздоровительного лагеря **Гавришевой Е.В. до 01.03.2024 г.**

6.2. В приоритетном порядке в списки детей из многодетных, малоимущих, неполных семей и семей «группы риска».

7. Белоусовой Н.М., Буряк С.П., Калякину А.В., учителям физической культуры:

7.1. Подготовить и провести спортивные мероприятия (по одному в день).

7.2. Сдать начальнику пришкольного оздоровительного лагеря **Гавришевой Е.В. график проведения спортивных мероприятий до 01.03.2024 г.**

8. Гавриловой Н.А., социальному педагогу, Акопян Л.Г., педагогу-психологу:

8.1. Подготовить план мероприятий на каждый день для проведения весенней оздоровительной кампании до **01.03.2024г.** и предоставить директору на утверждение.

9. Донченко Л.А., школьной медсестре:

9.1. Принять меры по организации правильного, рационального питания в оздоровительных лагерях, обеспечению детей продуктами, обогащенными витаминами. Учитывать нормы питания в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

10. Черновой Е.В., уборщику служебных помещений:

10.1. Обеспечить генеральную уборку территории для открытия пришкольного оздоровительного лагеря.

10.2. Сдать территорию до **20.03.2024** заместителю директора по АХР Алиевой О.О. и начальнику пришкольного оздоровительного лагеря Гавришевой Е.В.

11. Определить территории для работы пришкольного оздоровительного лагеря рекреации 2 этажа, спортивный зал и кабинет №105 и № 106.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14 г. Азова

Г.И. Фоменко

С приказом ознакомлены:

