

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №14 г. Азова

Г.И. Фоменко

Приказ №140/1 от 30.08.2024 г.



**Дорожная карта
реализации мероприятий по вопросам
индивидуального обучения на дому
в 2024 - 2025 учебном году.**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1. Формирование нормативно-правовой базы | | | |
| 1. | Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих организацию и обучение на дому в 2024-2025 учебном году. | в течение года | Т.Б. Песоцкая |
| 2. | Разработка документов уровня образовательного учреждения по вопросам организации и проведения обучения на дому: <ul style="list-style-type: none">• Приказ о назначении ответственного лица за организацию и проведение обучения на дому в 2024-20245 учебном году• Приказ об утверждении Дорожной карты мероприятий по вопросам организации и проведения индивидуального обучения на дому в 2024-2025 учебном году• Приказы об обучении на дому• Приказы об утверждении расписания занятий надомного обучения• Приказы об утверждении календарно-тематического планирования | август август по мере поступления приказа УО | Т.Б. Песоцкая |
| 2. Программное и учебно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Разработка и утверждение учебного плана | август и по мере поступления приказа УО | Т.Б. Песоцкая |
| 2. | Разработка корректировка утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, включенным в перечень надомного обучения | август и в течение недели после поступления приказа УО | учителя ШМО Г.И. Фоменко |

3. Технологическое и организационное обеспечение.

| | | | |
|----|---|--|------------------------------|
| 1. | Обеспечение полного информирования обучающихся и их родителей по вопросам организации надомного обучения: <ul style="list-style-type: none">• вариативность организации занятий (в школе, на дому, комбинированно);• гибкость моделирования учебного плана;• согласованность индивидуального образовательного маршрута и единой программы воспитания, адекватной оценки возможностей ребёнка;• индивидуальное консультирование родителей. | по мере поступления приказа УО | Т.Б. Песоцкая Учителя |
| 2. | Формирование базы данных о выпускниках надомного обучения (если такие есть) для проведения ГИА в условиях, исключающих влияния негативных факторов на состояние их здоровья | октябрь | Т.Б. Песоцкая |
| 3. | Формирование базы данных о выпускниках надомного обучения (если такие есть) изъявивших сдать экзамены в форме ЕГЭ | февраль | Т.Б. Песоцкая |
| 4. | Формирование базы данных об учителях ОУ, участвующих в организации надомного обучения | по мере издания приказа по ОУ «Надомного обучения» | Т.Б. Песоцкая |
| 5. | Организация работы психологической службы | в течение года | Т.Б. Песоцкая |

4. Кадровое обеспечение.

| | | | |
|----|---|-----------------------|---------------|
| 1. | Обеспечение изучения педагогическими работниками школы нормативно-правовых и инструктивно - методических документов, регламентирующих организацию и проведение надомного обучения в 2024 -2025 учебном году | в течение года | Т.Б. Песоцкая |
| 2. | Проведение семинаров с учителями - предметниками по вопросам организации надомного обучения. | по мере необходимости | Т.Б. Песоцкая |

5. Контроль образовательного процесса и ведения школьной документации

| | | | |
|----|---|------------------------------------|---------------|
| 1. | Выполнение программы и её практической части | по окончании каждой четверти | Т.Б. Песоцкая |
| 2. | Проведение учителями-предметниками занятий согласно установленного расписания | Согласно установленного расписания | Т.Б. Песоцкая |
| 3. | Проверка классных журналов: <ul style="list-style-type: none"> • регулярность и соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию; • соблюдение единого орфографического режима; • текущий контроль знаний; • объективность выставления оценок | один раз в четверть | Т.Б. Песоцкая |
| 4. | Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для к/р: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение единого орфографического режима • объективность выставления оценок за к/р: | два раза в полугодие | Т.Б. Песоцкая |