



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №14 г. Азова

Г. И. Фоменко  
Приказ № 140/1 от 30.08.2024г

**План  
мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2025 года  
в МБОУ СОШ №14 г. Азова**

**Цели:**

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достигнутом результате
<b>Анализ проведения ГИА-9, 11 в 2024 году.</b>				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР Богомолова Е.В.	Август	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО и МС
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2025 года.	Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР Богомолова Е.В.	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
<b>Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА</b>				

1.	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы Фоменко Г.И., зам. директора по УВР Богомолова Е.В.	В течение учебного года	
2.	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	зам. директора по УВР Богомолова Е.В.	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2025 году.	Директор школы Фоменко Г.И.	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
4.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей	зам. директора по УВР Богомолова Е.В., руководитель ППЭ	Октябрь - март	Банк данных
5.	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УВР Богомолова Е.В., руководитель ППЭ	В течение года	
6.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
7.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2025 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025;	зам. директора по УВР Богомолова Е.В., руководитель ППЭ	Сентябрь - июнь	Приказы



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ;</li> <li>- об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9;</li> <li>- об информационном сопровождении ГИА в 2025 году;</li> <li>- о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-х классах;</li> <li>- о допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об участии выпускников 9,11-х в ГИА;</li> <li>- об окончании школы учащимися 9,11-х классов.</li> </ul>			
8.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов	По плану	Наличие БД
9.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
10.	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
11.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.	Ноябрь	Лист ознакомления
12.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
13.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)	Проведение анкетирования
14.	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных	Директор школы Фоменко Г.И.	Декабрь, февраль,	Наличие аналитичес



	внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Заместитель директора по УВР	апрель	ких материалов по ВШК
15.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы Фоменко Г.И. Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
16.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы Фоменко Г.И. Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
17.	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
18.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
<b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся</b>				
1.	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.. Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3.	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.	В течение года	
4.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-х классах, проведении ГИА в щадящем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
6.	Подготовка материалов для проведения пробных	Заместитель директора по УВР	До 10 ноября; До 10	Наличие подготовле



	внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-х классах и в форме ОГЭ в 9-х классах (тесты, бланки)	Руководители ШМО	февраля; До 10 апреля	нных материалов
7.	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОУ.	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.	Ноябрь 11 кл. Декабрь -9 кл	Разработанная анкета
8.	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-х классов, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
9.	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР Специалисты ПМПК.	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОУ к ГИА
10.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
11.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-х классов и в форме ОГЭ выпускниками 9-х классов	Заместитель директора по УВР  Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОУ, передача данных в БД города
12.	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УВР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
13.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
14.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОУ

**Формирование и совершенствование информационных условий организации проведения ГИА обучающихся**

1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3.	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь - май	
4.	Организация сопровождения официального сайта МБОУ СОШ № 14 г. Азова по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2025 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Директор школы Фоменко Г.И. Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.  Учитель информатики Фоменко Т.С.	В течение года	
5.	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	Директор школы Фоменко Г.И. Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В.	Постоянно	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Богомолова Е.В..	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОУ
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по



	«Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Рекомендации специалистов ПМПК.		исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОУ	В течение года	План ВШК
<b>Работа с обучающимися</b>				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР Богомолова Е.В.Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранным и предметами
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2025 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами	Проведение уроков по подготовке к ГИА

			по предмету	
10.	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> 1. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ЕГЭ школы за 2023 -2024 год. 2. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний
2.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Богомолова Е.В.Классные руководители	В течение всего учебного года	
3.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4.	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
6.	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические



	языку и математике на базе школы.			справки
7.	<b>Родительское собрание:</b> 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 3. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года	
9.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля	
10.	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
11.	<b>Родительское собрание:</b> 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
<b>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации</b>				
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при	педагог-психолог	Январь-май	

	сдаче экзаменов».			
2.	<p><b>Диагностика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.</li> </ul>	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3.	<p><b>Консультирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов.</li> </ul>	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4.	<p><b>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»;</li> <li>- проведение классных часов;</li> <li>- организация «Уголка психолога»</li> </ul>	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний